

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от «30» август 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
П.Ф. Серeda
«30» август 2017г.
Приказ директора техникума № 446
от «30» август 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной
дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и
производственной практики
ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее – Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ профессиональных модулей требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля-документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Рабочая программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана с ежегодной корректировкой по согласованию с работодателями.

1.5. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6. Основные задачи программы:

-определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и

производственной практики; -раскрытие структуры и содержания учебного материала;
-распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
-определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, учебной и производственной практики входящему в состав ОПОП (ППКРС, ППССЗ) СПО по специальности (профессии) с учетом уровня подготовки.

2.2. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заместитель директора по научно-методической работе. Контроль процессов и результатов разработки рабочих программ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.3. Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является ведущий преподаватель или творческая группа авторов.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей специальности; ОПОП (ППКРС, ППССЗ); учебному плану специальности и уровню подготовки, а также примерной программы профессионального модуля (при наличии).

2.2.1 Рабочая программа рассматривается на заседаниях учебно – методических объединений (результаты рассмотрения заносятся в протокол), и, при условии её соответствия установленным требованиям, согласовывается с заместителем директора по учебной и научно-методической работе и утверждается директором техникума.

2.2.2. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей и практик происходит в конце августа месяца. Преподаватель, не имеющий рабочей программы учебных дисциплин и модулей к началу учебного года, к работе не допускается.

2.2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у преподавателя, второй – у заместителя директора по учебной и научно-методической работе.

2.2.4. Срок хранения рабочих программ – один месяц после выпуска группы.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

2.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- Анализ нормативной документации (ФГОС СПО, базисного учебного плана), информационной, методической и материальной баз техникума;
- Анализ требований работодателя;
- Анализ имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы;
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторной базы;
- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- Формирование содержания рабочей программы;
- Внутреннее и внешнее рецензирование.
- Устранение замечаний рецензентов;
- Согласование рабочей программы на МО;
- Согласование рабочей программы с организацией-работодателем;
- Утверждение рабочей программы.

2.7. В ходе работы с ФГОС СПО необходимо изучить:

- Требования к результатам освоения профессионального модуля (перечень профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания, формирующие профессиональные компетенции);
- Все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля, чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы модуля, так и его недостаточности.

2.8. Анализ БУП позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, виды государственной (итоговой) аттестации.

Анализ содержания БУП показывает:

- с какими учебными дисциплинами соотносятся МДК, входящие в состав модуля;
- как распределить материал между МДК и учебными дисциплинами, чтобы содержание не повторялось (иначе: что оставить в содержании дисциплины, что перенести в МДК);
- какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю;
- какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;

- какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять знания, полученные при изучении МДК.

2.9. Анализ требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ОПОП (ППКРС, ППССЗ).

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности (профессии) и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования за пределами ФГОС, то следует определить:

- количество часов из вариативной части, требуемых на углубление освоения имеющихся профессиональных компетенций;
- необходимость введения дополнительных профессиональных компетенций. При введении дополнительных компетенций необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение;

2.10. Рецензентами рабочей программы являются ведущие преподаватели техникума, ведущие специалисты предприятий, научно-исследовательских организаций ССУЗОВ, вузов по профилю дисциплины.

2.11. Рецензенты представляют свои отзывы в письменном виде, заверенные подписью и печатью.

2.12. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, междисциплинарных курсов и тем, целесообразность распределения учебного времени по видам занятий, актуальность тематики самостоятельной работы и курсового проектирования, соответствие видов работ учебной и производственной практики осваиваемому виду профессиональной деятельности, соответствие условий реализации профессионального модуля, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля заявленным профессиональным и общим компетенциям, вносятся предложения по улучшению программы, дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

2.13. Рецензии прилагаются к рабочей программе.

2.14. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1. Общие требования к рабочей программе

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующего вида профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (практического опыта, умений и знаний), которыми должны овладеть студенты (обучающиеся), и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данного профессионального модуля в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом деятельности;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности (профессии);

- оптимальное распределение учебного времени по темам междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда;

- применение современных информационных технологий.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;

- рецензии;

- оборот титульного листа;

- содержание;

- основная часть (паспорт рабочей программы, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля);

- лист регистрации дополнений и изменений.

3.1.4. Титульный лист является первой страницей рабочей программы профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

- наименование учебного заведения (в соответствии с Уставом техникума);
- название профессионального модуля (в соответствии с ФГОС конкретной специальности (профессии));
- код и наименование специальности (профессии);
- группа;
- год издания рабочей программы.

Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 1.

3.1.5.оборот титульного листа содержит:

- грифы согласования и утверждения рабочей программы;
- ссылку на ФГОС СПО и ОПОП, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- сведения о составителе (ях) рабочей программы;
- сведения о рецензенте (ах);
- личную подпись составителя (ей), расшифровку подписи;
- личную подпись рецензента (ов), расшифровку подписи;
- по необходимости сведения о квалификации, место работы, должность автора и рецензента (ов).

оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением 1

3.1.6. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.1.8. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.1.9. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 12.

3.1.10. Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа посередине (кроме титульного).

3.1.11. Рабочая программа должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

3.2. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы (приложение № 1.2.):

- паспорт программы учебной практики;
- тематический план и содержание практики;

- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

4. Содержание основной части рабочей программы

4.1. Паспорт рабочей программы

4.1.1. Область применения примерной программы – указываются:

- специальность (профессия), укрупненная группа специальностей или направления подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности;
- возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (код и наименование специальности (профессии) СПО, наименования рабочих профессий);
- требования к уровню образования обучающегося (основное общее, среднее (полное) или профессиональное) и опыту работы (тип предприятия, должности, стаж и др.).

4.1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, профессионального модуля – указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями).

Если объем часов дополнен часами из вариативной части ОПОП, то следует ввести дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся (курсивом и красным цветом).

При составлении рабочей программы профессионального модуля (учебной дисциплины) по освоению рабочей профессии рекомендуется использовать требования к практическому опыту, умениям и знаниям из ФГОС СПО соответствующей профессии.

4.1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля (учебной дисциплины) – указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе объемы часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, учебную и производственную практику, если есть часы вариативной части, то указать, например: 60 часов мак.н. (40 ч.об.н + 20 ч.с.р) (курсивом и красным цветом).

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

4.2.1. Результаты освоения профессионального модуля (учебной дисциплины) – результаты обучения (перечень освоенных профессиональных и общих компетенций) приводится в соответствии с ФГОС.

Если объем часов дополнен часами из вариативной части ОПОП, то следует ввести дополнительные профессиональные компетенции.

При составлении рабочей программы профессионального модуля по освоению рабочей профессии рекомендуется использовать профессиональные компетенции из ФГОС СПО соответствующей профессии.

4.3. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля

4.3.1. Подраздел «Тематический план профессионального модуля» оформляется в табличной форме в соответствии с приложением 1

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.3.2. Подраздел Содержание обучения по учебной дисциплины и профессиональному модулю оформляется в табличной форме (приложение 1, 1.1.).

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их примерная тематика. Если

объем часов дополнен часами из вариативной части ОПОП, то вариативная часть прописывается курсивом и красным цветом).

Если в рабочей программе отсутствует какой-либо вид учебной работы, предусмотренный в макете программы, то в соответствующей строке проставляется отметка «Не предусмотрено».

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В строке «Всего» указывается максимальная учебная нагрузка на освоение профессионального модуля (должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте программы).

4.3.3. Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина. Вариативная часть в самостоятельной работе прописывается курсивом и выделяется красным цветом.

Студенту (обучающемуся) могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- выполнение расчетно-графических работ;
- работа на тренажерах;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- исследовательская учебная работа;
- чтение и конспектирование первоисточника;
- чтение и конспектирование дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- составление каталога;
- графическое изображение текста;
- оформление технологической документации (или ее фрагмента);
- анализ и разработка предложений по заданной производственной, или рыночной ситуации, профессиональной проблеме и т.п.;
- расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
- поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- составление библиографии и др.

4.4. Условия реализации профессионального модуля, учебной дисциплины.

4.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, лабораториях и мастерских), оснащенных необходимым оборудованием (тренажерами, стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.).

Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (мастерской) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских составляется на основе ФГОС соответствующей специальности (профессии).

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику, приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест, необходимого для освоения запланированных видов работ.

4.4.2. Требования к информационному обеспечению обучения включают сведения об основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах и т.п.:

- Основная литература – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке техникума в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

- Дополнительная литература – список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочную литературу по профилю образовательной программы (отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники, отраслевые словари, текущие отраслевые издания Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) и др.), научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

- Периодические издания – список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

- Интернет-ресурсы.

- Методические указания и материалы по видам занятий – в этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

- Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий – приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

- При составлении списка литературы учитывается ее новизна (основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет) и наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.4.3. Источники информации оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;

- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

4.4.4. Сведения об источниках информации включают:

- Книга – фамилию автора и его инициалы, после точки – наименование литературного источника, а затем место издания, наименование издательства, год издания, число страниц.

- Периодическое издание – вид и наименование издания.

- Государственные стандарты и другие нормативные документы – наименование документа, его номер и заголовок.

- Сетевые электронные ресурсы – фамилию и инициалы автора (если указаны), название ресурса, адрес ресурса.

4.4.5. Общие требования к организации образовательного процесса – описываются условия проведения занятий, организация курсового проектирования, процедуры текущего, рубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса – приводятся требования к квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров и мастеров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

4.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

4.5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и мастерами в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, исследований, прохождения учебной и производственной практики.

4.5.2. Результаты освоения (освоенные профессиональные и общие компетенции) переносятся из паспорта рабочей программы.

4.5.3. Перечень показателей оценки результата освоения профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Формулировки должны быть однозначно понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчикам программы.

Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

4.5.4. В качестве предмета оценивания могут выступать:

- продукт учебной деятельности;
- продукт производственной деятельности;
- результат наблюдения за деятельностью.

Деятельность	Предмет оценивания
Выбирать	Объекты, оборудование, условия (производства, финансирования, деятельности, отдыха и т.п.), приспособления и инструменты для обеспечения производства, технологию, формы, методы, способы действий, поставщиков, потребителей, место действий, пути развития, пути решения задач, и т.п.
Выделять	Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п.
Оформлять	Техническую, конструкторскую, технологическую, планирующую, проектную, учетно-отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер, товары и т.п.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, готовый продукт) и т.п.
Определять	Признаки, параметры характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, неисправности, качество, порядок (допуска, выполнения, поведения, действий) и т.п.
Проектировать	Элементы производства, элементы процессов, элементы конструкции результаты действий, результаты деятельности и т.п.
Моделировать	Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности
Создавать	Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты

	(чертежи, эскизы, схемы, документы) и т.п.
Планировать	Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности)
Анализировать	Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п.
Оценивать	Товар, продукцию, результат, действия, деятельность и т.п.
Рассчитывать	Трудоемкость, площади, операции, объемы, показатели, процессы и т.п.
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, конструкции, технологии и т.п.
Толковать	Законы, нормативные правовые акты, чертежи, схемы и др.
Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.
Изготавливать	Детали, продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.
Проводить	Документы, записи в документах, учетные, бухгалтерские, банковские документы и т.п.
Участвовать	В процессе, в работах работ по монтажу и ремонту, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в изготовлении продукции, в организации производства, в мероприятиях и т.п.

4.5.5. Формулировка результатов освоения общих компетенций должна содержать указания на:

- конкретные объекты воздействия и граничные условия деятельности;
- ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;
- знания и умения, которые применяет обучающийся.

4.5.6. Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специальности (профессии) и специфики профессионального модуля. Формами и методами текущего контроля результатов освоения учебной дисциплины могут быть тестирование по отдельным разделам и темам модуля, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания, письменные домашние задания, подготовка докладов, рефератов, эссе, разработка групповых и индивидуальных проектов, защита отчета по практике и т.п.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких умений и знаний или элементов общих и профессиональных компетенций (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

Формой итоговой аттестации по междисциплинарному курсу является дифференцированный зачет или экзамен (в соответствии с учебным планом).

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный (в соответствии с учебным планом).

4.5.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в табличной форме согласно приложению Д.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 2.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п.п. 2.4-2.6;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения методического объединения или методической службы техникума по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

5.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в техникуме новой литературы.

5.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

5.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

6. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

6.1 Программа разрабатывается автором – преподавателем учебно – методического объединения, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

6.2. Учебно – методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем учебно – методического объединения (Рабочая программа рассматривается на заседании учебно - методического объединения, что отражается в протоколе заседания УМО; гриф согласования оформляется в следующей редакции: «Рассмотрено и одобрено на заседании учебно - методического объединения «указать название», протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., подпись председателя УМО с расшифровкой фамилии и инициалов»)

6.3. После обсуждения и одобрения учебно – методическим объединением программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

6.4. Программа рассматривается на заседании педагогического совета. Что отражается в протоколе педсовета (Гриф рассмотрения оформляется в следующей редакции: «Рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № __ от «__» _____ 20__ г.».)

6.5. Утверждается рабочая программа директором ГАПОУ КК «Курганинского аграрно-технологического техникума» П.Ф. Середой (Гриф рассмотрения оформляется в следующей редакции: «Утверждаю: Директор ГАПОУ КК «КАТТ» (подпись) расшифровка (П.Ф. Серeda) «__» _____ 20__ г.»).

6.6. Согласование рабочей программы осуществляется с организацией (ями, другими техникумами) – работодателем (ями) (социальными партнерами).

6.7. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

6.8. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6.9. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

6.10 Преподаватель, являющийся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому заместителю директора по НМР.

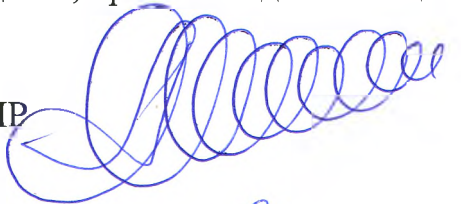
7. Хранение рабочей программы

7.1. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся у заместителя директора по научно-методической работе.

7.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

7.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ по учебной и производственной практики исключенных из учебного процесса, хранятся один месяц.

Разработано:
Заместителем директора по НМР



А.В. Шепель

Согласовано:
Юрисконсульт



Я. Ю. Юркевич

«22» август 2014 г.

Образец титульного листа рабочей программы

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 _____

по специальности/профессии 00.00.00 « _____ »,

группа № ____

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

Образец оборотной стороны титульного листа рабочей программы

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического объединения
«Сельское хозяйство»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель УМО
_____/Ф.И.О.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

П.Ф. Серeda
«___» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.01 Инженерная графика* разработана на основе ФГОС по специальности *35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» № 456 от 07 мая 2014 г. приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст РФ № 32506 от 30 мая 2014 г. приказа, укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, профессиональный стандарта № 110 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 340н, зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июня 2014 г. регистрационный N 32609, с учетом передового международного опыта движения *WorldSkills International/WorldSkills Russia (WSI/WSR)* по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и интересов работодателей.*

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: _____, преподаватель спецдисциплин
ГАПОУ КК «КАТТ»

Рецензенты: _____, преподаватель спецдисциплин
ГБПОУ КК «название техникума»
Квалификация по диплому: _____

_____, руководитель организации

Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
вариативная часть - ____ мак.н. (обяз. н.ч. + с.р.)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (прописываем дидактические единицы)	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		Всего:	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>переписываются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

(обязательное)

Образец титульного листа рабочей программы

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ. 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к
работе, комплектование сборочных единиц*

по специальности/профессии 00.00.00 «_____»,
группа № ____

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

(обязательное)

Образец оборотной стороны титульного листа рабочей программы
профессионального модуля

Рассмотрена и одобрена учебно -
методическим объединением «Сельское
хозяйство» ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № ___ от «___» августа 20__ г
Председатель
_____ А.А. Белозеров

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
_____ П.Ф. Серeda
«___» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц разработана на основе ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» № 456 от 07 мая 2014 г. приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст РФ № 32506 от 30 мая 2014 г. приказа, укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, профессиональный стандарта № 110 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 340н, зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июня 2014 г. регистрационный N 32609, с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International/WorldSkills Russia (WSI/WSR) по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и интересов работодателей.

Организация разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологический техникум»

Разработчик: _____, преподаватель
специальных дисциплин, (первой/высшей)
категории ГБПОУ КК «КАТТ»

(подпись)

Рецензенты: _____ преподаватель
специальных дисциплин, (первой / высшей)
квалификационной категории ГАПОУ КК
«КАТТ»

Квалификация по диплому:.....

(подпись)

_____ руководитель
организации
Квалификация по диплому:.....

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью **примерной** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/ профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1.

1.2.

1.3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать адресность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать адресность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО) прописать как в лицензии

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

Курсивом прописать вариативную часть, введя новые умения

ЗНАТЬ:

Курсантам прописать вариативную часть, введя новые знания

Изменены требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии перечисленными в п. 1. 01100000 по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося– _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Вариативной части - _____ *макс. н. (об.н. + с.р.) часов.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ОК 1.
ОК 2.
ОК 3.

Высказывание результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ИПО)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.2	Раздел 1.Отглаголить, сочетание с ПК.....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК 1.3	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы укрупнить	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) сквозная нумерация		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) сквозная нумерация		*	
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1.		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		

Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО -- (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
		Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Для каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Указываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, организационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>сквозная нумерация лабораторных работ и практических занятий</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

(обязательное)

Образец титульного листа рабочей программы

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

*ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к
работе, комплектование сборочных единиц*

■ специальности/профессии 00.00.00 « _____ »,

группа № ____

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

(обязательное)

Образец оборотной стороны титульного листа рабочей программы
профессионального модуля

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического объединения
«Сельское хозяйство»

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель УМО
_____ А.А. Белозеров

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

_____ П.Ф. Серeda
«___» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц разработана на основе ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» № 456 от 07 мая 2014 г. приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст РФ № 32506 от 30 мая 2014 г. приказа, укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, профессиональный стандарта № 110 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 340н, зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июня 2014 г. регистрационный N 32609, с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International/WorldSkills Russia (WSI/WSR) по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и интересов работодателей.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Разработчики: _____, преподаватель (мастер
производственного обучения) спецдисциплин.
(первой/высшей) квалификационной категории
ГАПОУ КК «КАТТ»

Рецензенты: _____, председатель УМО специальности
«Механизация сельского хозяйства» и «Тракторист –
машинист сельскохозяйственного производства»,
преподаватель спецдисциплин ГАПОУ КК «Лабинский
аграрный техникум», высшей квалификационной категории
_____, руководитель ООО «название
предприятия»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности, студент в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

-
-
-

уметь:

-
-
-

Задачами учебной практики являются:

-
-
-

	Наименование результата обучения
ВПД 1:	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
ПК 1.1.	..
ПК 1.2	
ПК 1.3	
....	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
.....	

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: _____ часа (ов).

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.00			
МДК 00.00			
МДК 00.00			
<i><u>ТЕМА 1</u></i>	<i>Подготовка тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники</i>		
Тема 1.1			
	Итого		

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной практики реализуется в лаборатории ГАПОУ КК «КАТТ».

- рабочие места по количеству студентов;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. *«Двигателей внутреннего сгорания»*
«Электрооборудования автомобилей»

2. *«Ремонта тракторов и автомобилей»*

4 *«Сельскохозяйственные машины»*
- «Технических средств обучения»

Оборудование рабочих мест при лабораториях:

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Отечественные журналы:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет- ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки